



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

realizowanym w ramach Osi Priorytetowej: 10 „Edukacja”,

Działania: 10.4 „Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy”, Poddziałania: 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego

do potrzeb rynku pracy – konkursy horyzontalne

Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

tytuł projektu **"MOJE NOWE KWALIFIKACJE"**

nr projektu RPDS.10.04.01-02-0041/16

nazwa Beneficjenta Stowarzyszenie PRO-MOTOR

okres realizacji projektu 01.02.2017 – 31.10.2018

Słownik podstawowych pojęć

Beneficjent/Projektodawca – Stowarzyszenie PRO-MOTOR, 58-100 Świdnica, ul. Długa 6

Partner – MS Consulting Agnieszka Mazurek, 58-100 Świdnica, ul. Rycerska 10

Biuro Projektu - wydzielone do realizacji Projektu, mieszczące się w Świdnicy (58-100) przy ul. Długa 6, tel. 533 329 416 oraz w Legnicy (59-220) przy ul. Roosevelta 23/1, tel. 570 448 622, województwo dolnośląskie, w którym będą przyjmowane dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie oraz Uczestnikom projektu.

Instytucja Zarządzająca (IZ) – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Dolnośląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020; instytucja nadzorująca prawidłową realizację Projektu.

Osoby o niskich kwalifikacjach - osoby posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011) zaaprobowaną przez Konferencję Ogólną UNESCO. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

§ 1

Postanowienia ogólne - informacje o projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie pt. „Moje nowe kwalifikacje”.
2. Regulamin jest dostępny na stronie www.promotor.swidnica.pl oraz w Biurze Projektu.
3. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należą do kompetencji Projektodawcy.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany jest przez Sudecki Instytut Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej: 10 „Edukacja”, Działania: 10.4 „Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy”, Poddziałanie: 10.4.1 „Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – konkursy horyzontalne”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.



5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.02.2017 r. do 31.10.2018 r.
6. Biuro Projektu znajduje się przy ul. Długiej 6 w Świdnicy (58-100) oraz przy ul. Roosevelta 23/1 w Legnicy (59-220), tel. 570 448 622 - czynne w dni robocze w godzinach 8.00-16.00, w okresie od 01.02.2017 r. do 31.10.2018 r.
7. Projekt obejmuje swoim zasięgiem obszar objęty woj. dolnośląskiego, w tym Legnicko-Głogowski Obszar Interwencji (LGOI), tj. Gminy miejskie: Jawor, Głogów, Chojnów, Lubin, Legnica, miejsko - wiejskie: Prochowice, Ścinawa, Chocianów, Polkowice, Przemków, Bolków, wiejskie: Męcinka, Mściwojów, Paszowice, Wądroże Wielkie, Złotoryja, Głogów, Jerzmanowa, Kotla, Pęcław, Żukowice, Chojnów, Krotoszyce, Kunice, Legnickie Pole, Marciszów, Miłkowice, Ruja, Lubin, Rudna, Gaworzyce, Grębocice, Radwanice.

§ 2

Charakterystyka i obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu to Osoba dorosła, która w rozumieniu przepisów KC zamieszkuje obszar województwa dolnośląskiego, w tym Legnicko-Głogowski Obszar Interwencji (LGOI) tj. gminy miejskie: Jawor, Głogów, Chojnów, Lubin, Legnica, miejsko - wiejskie: Prochowice, Ścinawa, Chocianów, Polkowice, Przemków, Bolków, wiejskie: Męcinka, Mściwojów, Paszowice, Wądroże Wielkie, Złotoryja, Głogów, Jerzmanowa, Kotla, Pęcław, Żukowice, Chojnów, Krotoszyce, Kunice, Legnickie Pole, Marciszów, Miłkowice, Ruja, Lubin, Rudna, Gaworzyce, Grębocice, Radwanice, spełniające co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

- posiadają wykształcenie na poziomie co najwyżej ponadgimnazjalnym (tzn. osoby o niskich kwalifikacjach), i/lub
- są w wieku 50+

2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu kryteriów określonych w § 2 pkt. 1 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i przesłanie pocztą tradycyjną, lub złożenie w Biurze Projektu przez Kandydata na uczestnika dokumentów określonych w §3.

3. W efekcie realizowanych działań rekrutacyjnych, projekt zakłada udzielenie wsparcia 120 osobom (70 kobietom oraz 50 mężczyznom).

4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany:

- zapoznać się z dokumentami regulującymi zasady uczestnictwa w projekcie, opracowanymi przez Beneficjenta;
- wypełnić ankiety dotyczące oceny realizacji form wsparcia oferowanych w ramach Projektu;
- uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach projektu, z zachowaniem frekwencji w minimum 80 % godzin szkoleniowo-doradczych;
- udzielać odpowiedzi na pytania Beneficjenta związane z realizacją Projektu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej), również po zakończeniu udziału w Projekcie;
- składać oświadczenia zgodne z prawdą w zakresie pobieranych od niego informacji w związku z uczestnictwem w Projekcie.

Wszelkie roszczenia związane z naruszeniem obowiązków przez Uczestnika projektu regulują dokumenty dotyczące uczestnictwa w projekcie, w tym *Umowa o świadczenie usług szkoleniowych*.



5. Uczestnik Projektu ma prawo do:
- równego traktowania;
 - kontaktowania się z Beneficjentem w sprawach związanych z udziałem w Projekcie;
 - ochrony danych osobowych – przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu.
6. Uczestnikowi przysługuje prawo do wnioskowania o refundację kosztów dojazdów na zajęcia szkoleniowe (o której mowa w § 5).
- Refundacja kosztów dokonywana będzie na podstawie złożonego przez uczestnika *Wniosku o refundację kosztów dojazdu* oraz list obecności na zajęciach, po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia.
 - Projektodawca dokona wypłaty refundacji w formie przelewu bankowego na konto wskazane przez Uczestnika projektu we *Wniosku o refundację kosztów dojazdu* lub gotówkowo w Biurze Projektu.
 - Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektowym (w takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie dokonany w momencie otrzymania środków od Instytucji Zarządzającej).

§ 3

Zasady rekrutacji Uczestników projektu

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, ciągły i prowadzona jest w okresie od 01.02.2017 r. do 31.10.2018 r.
2. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci. Dla zachowania równości szans punkty uzyskane przez kobiety oraz mężczyzn będą rozpatrywane osobno.
3. Podstawowy proces rekrutacji obejmuje:
 - nabór *Formularzy rekrutacyjnych (deklaracji zgłoszeniowych)* i ich weryfikację pod względem formalnym (kompletność danych, ocena przynależności kandydata do grupy docelowej projektu, wymagane oświadczenia i podpisy),
 - przeprowadzenie rozmów rekrutacyjnych z Kandydatami do projektu, pozwalających zweryfikować stopień motywacji do udziału w projekcie (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 100 pkt.),
 - stworzenie listy uczestników projektu i podpisanie *Deklaracji uczestnictwa w projekcie*.
4. Beneficjent dla Kandydatów ubiegających się o udział w projekcie, za pośrednictwem strony internetowej www.promotor.swidnica.pl podaje do publicznej wiadomości, *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami*, (w tym *Formularz rekrutacyjny*).
5. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie – zwane dalej Kandydatami, składają *Formularz rekrutacyjny* (zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu*) w Biurze Projektu, które mieści się w Świdnicy (58-100) przy ulicy Długiej 6 oraz w Legnicy (59-220) przy ul. Roosevelta 23/1. Biuro Projektu czynne jest w dni robocze, od poniedziałku do piątku



w godzinach 8:00 - 16:00. Dane kontaktowe do Biura projektu: telefon 570 448 622, adres e-mail: szkolenia@promotor.swidnica.pl

6. Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony elektronicznie w języku polskim (w sposób czytelny w przypadku odręcznego wypełnienia dokumentu) we wszystkich wymaganych polach. Jeżeli dana rubryka nie dotyczy osoby zainteresowanej należy umieścić zapis „nie dotyczy” albo zakreślić (elektronicznie lub odręcznie) pole wyboru „nie dotyczy”.

7. W przypadku wystania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową za termin złożenia uznaje się datę jej wpływu do Biura Projektu, a nie datę stempla pocztowego.

8. Formularz rekrutacyjny zawiera dane osobowe, na podstawie których Beneficjent dokonuje oceny formalnej i kwalifikowalności uczestnika. Ocena formalna będzie się odbywać w oparciu o Kartę oceny formalnej (załącznik nr 2).

9. Komisja rekrutacyjna w składzie Specjalista ds. promocji, rekrutacji, rynku pracy oraz Koordynator projektu będzie brać pod uwagę (wg kolejności stosowania):

- kryteria formalne (§ 2 pkt. 1);
- założone do osiągnięcia wskaźniki określone we wniosku o dofinansowanie względem liczby kobiet, mężczyzn, liczby osób zamieszkujących obszary wiejskie;
- stopień motywacji kandydata do udziału w projekcie, ocenę gotowości do podnoszenia kwalifikacji, ocenę umiejętności społecznych;
- datę zgłoszenia.

10. Ocena Formularzy rekrutacyjnych oraz wynik rozmów rekrutacyjnych z Kandydatami do projektu, stanowią podstawę do sporządzenia listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz złożenia Deklaracji uczestnictwa w projekcie.

11. Podstawą do dokonania wyboru będzie ocena uzyskana w wyniku udziału w rekrutacji. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania na etapie rekrutacji wynosi 100 punktów. Minimalna liczba punktów warunkująca uczestnictwo w projekcie wynosi 60 punktów (60% ogólnej liczby możliwych do zdobycia punktów).

12. Po zakończeniu procesu oceny, sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, uszeregowana od najwyższej do najniższej sumy uzyskanych punktów. Osoby, które uzyskają wymagane minimum punktowe, jednak z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

13. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Kandydatów uzyska równą ogólną liczbę punktów o zakwalifikowaniu zadecyduje data wpłynięcia formularza.

14. Po wydaniu decyzji o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, każda osoba zostanie powiadomiona telefonicznie, mailowo lub listownie o pozytywnym wyniku oraz o terminie rozpoczęcia planowanych działań, w tym o wyznaczonym terminie podpisania: Deklaracji uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie).

15. Za dzień rozpoczęcia udziału uczestnika w projekcie przyjmuje się datę podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie, co będzie miało miejsce w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia realizowanej w ramach Projektu.



16. Kandydat do uczestnictwa w Projekcie, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował się do Projektu może, w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o odrzuceniu kandydatury, dostarczyć do Beneficjenta pisemne odwołanie od decyzji (za dopuszczalną formę uznaje się także przesłanie w ww. terminie odwołania drogą elektroniczną (e-mail)).
17. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 15 dni roboczych, licząc od dnia złożenia odwołania.
18. Procedurę odwoławczą kończy poinformowanie osób, które wniosły odwołanie, w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia zakończenia procedury odwoławczej, o wyniku powtórnej oceny wraz z pouczeniem ich, że podjęta decyzja w tym zakresie jest wiążąca i ostateczna.
19. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
20. Kandydat, który złożył poświadczające nieprawdę oświadczenia w *Formularzu rekrutacyjnym* może zostać wykluczony z projektu na każdym jego etapie.

§ 4

Udział w projekcie

1. Projekt przewiduje następujące formy wsparcia:
 - 1.1. Indywidualne doradztwo edukacyjno-zawodowe – mające na celu analizę wiedzy, umiejętności, potencjału uczestnika, określenie jego predyspozycji zawodowych oraz opracowanie dalszej ścieżki udziału w projekcie.
Przewidziano 6 godzin wsparcia na uczestnika.
 - 1.2. Kształcenie w formach pozaszkolnych, będące odpowiedzią na zindywidualizowane potrzeby i predyspozycje zdiagnozowane na etapie indywidualnego doradztwa edukacyjno-zawodowego. Dostępny katalog kursów, to:
 - Kursy podnoszące umiejętności zawodowe z zakresu:
 - „Sporządzania potraw i napojów” w wymiarze 128 h
 - „Wykonywania usług kelnerskich oraz organizacji usług gastronomicznych” w wymiarze 128 h
 - „Świadczenia usług w zakresie dietetyki” w wymiarze 80 h
 - „Planowania i realizacji usług w recepcji” w wymiarze 64 h
 - Kurs kompetencji ogólnych z zakresu „Przywództwo, budowanie i kierowanie zespołem” w wymiarze 32 h
 - Kursy z zakresu:
 - „Profesjonalna obsługa klienta” – w wymiarze 32 h
 - „Savoir vivre w biznesie” – w wymiarze 32 h
 - „Planowanie i organizacja imprez i usług turystycznych” – w wymiarze 32 h
2. Przed przystąpieniem do udziału w kształceniu pozaszkolnym Uczestnik projektu podpisuje *Umowę o świadczenie usług szkoleniowych* (Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie).
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć w ustalonej przez Projektodawcę liczbie godzin.



4. Efektem udziału w kursach jest nabycie przez Uczestnika kwalifikacji zawodowych lub kompetencji zwiększających możliwości zatrudnienia.
5. Uczestnictwo w kursie zakończone zostanie egzaminem i uzyskaniem odpowiedniego dokumentu, tj. zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb Uczestnika. Wydane na podst. §11 ust. 2 Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2014, poz. 622).
6. Uczestnik projektu może zostać wykluczony przez Beneficjenta z udziału w projekcie, jeśli opuści więcej niż 20% godzin szkoleniowo-doradczych.

§ 5

Zasady refundacji kosztów dojazdu

1. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu, który przysługuje za udział w zajęciach w szkoleniach.
2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje wyłącznie na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkolenia i z powrotem. Dojazd jest kosztem kwalifikowalnym jeżeli wsparcie realizowane jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika projektu.
3. Refundacja kosztów dojazdu jest wypłacana Uczestnikowi w wysokości stanowiącej równowartość kosztu najtańszego środka transportu zbiorowego na danej trasie.
4. W celu udokumentowania kosztów przejazdu Uczestników dojeżdżających środkami transportu publicznego, za wystarczające uważa się przedstawienie biletów w obie strony z jednego dnia przejazdu na miejsce realizacji formy wsparcia lub informacji uzyskanej od przewoźnika dotyczącej cen biletów na danej trasie wraz z oświadczeniem uczestnika o korzystaniu ze środków transportu publicznego (zob. *Wniosek o refundację kosztów dojazdu* - Załącznik nr 5 do niniejszego *Regulaminu*).
5. W przypadku dojazdu Uczestników samochodem prywatnym za kwalifikowalne można uznać wydatki do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu na danej trasie, po przedstawieniu przez Uczestnika stosownego oświadczenia o wykorzystaniu danego samochodu osobowego na potrzeby dojazdów w ramach uczestnictwa w projekcie oraz informacji uzyskanej od przewoźnika dotyczącej cen biletów na danej trasie.
6. Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia *Wniosku o refundację kosztów dojazdu* wraz z kompletem wymaganych dokumentów (bilety w obie strony bądź informacja od przewoźnika) w ciągu 7 dni od dnia zakończenia udziału w danej formie wsparcia. Złożenie dokumentów po upływie wskazanego terminu nie uprawnia do otrzymania zwrotu kosztów dojazdów.



§ 6

Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w Regulaminie.
2. Regulamin obowiązuje przez okres trwania projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy zawartych Umów pomiędzy Uczestnikami a Beneficjentem, Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, dokumenty programowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, a także przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 Wzór Formularza rekrutacyjnego.
- Załącznik nr 2 Wzór Karty oceny formalnej formularza rekrutacyjnego.
- Załącznik nr 3 Wzór Deklaracji uczestnictwa w projekcie.
- Załącznik nr 4 Wzór Umowy o świadczenie usług szkoleniowych.
- Załącznik nr 5 Wniosek o refundację kosztów dojazdu.